

# Gymnasium zu St. Katharinen

## **Oppenheim am Rhein**

Gymnasium zu St. Katharinen, An der Festwiese 2, D- 55276 Oppenheim

### **An die Erziehungs- und Sorgeberechtigten unserer Schülerinnen und Schüler**

Dr. Hendrik Förster, Oberstudiendirektor  
Schulleiter  
Gymnasium zu St. Katharinen  
An der Festwiese 2  
D - 55276 Oppenheim

Telefon 0 61 33 – 94 300  
Fax 0 61 33 – 94 3030  
E-Mail schule@gym-oppenheim.de

Oppenheim, 21.01.2020

## **Umsetzung der EU-Datenschutz-Grundverordnung in Schulen**

*Am 25. Mai 2018 wurde die EU-Datenschutz-Grundverordnung unmittelbar geltendes Recht in Rheinland-Pfalz, Deutschland und den Mitgliedstaaten der Europäischen Union. Sie stellt den einheitlichen Rechtsrahmen für die Datenverarbeitung privater und öffentlicher Stellen dar. Auch die Schulen in Rheinland-Pfalz müssen diese europarechtlichen Vorgaben beachten. Die Zulässigkeit der Datenverarbeitung durch Schulen, die bislang im Schulgesetz und in den Schulordnungen geregelt war und weiterhin auch dort geregelt sein wird, bleibt über sogenannte Öffnungsklauseln der Grundverordnung weitgehend beibehalten.*

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen und Ihrem Kind einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten am Gymnasium zu St. Katharinen Oppenheim geben.

### **Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?**

*StR Andreas Heinemann, Gymnasium zu St. Katharinen Oppenheim, An der Festwiese 2, 55276 Oppenheim, Datenschutzbeauftragter*

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diesen erreichen Sie unter [aheinemann@gym-oppenheim.de](mailto:aheinemann@gym-oppenheim.de), Telefon 06133 94300.

### **Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?**

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. PC's in den EDV-Räumen, Tablets) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert. Sofern Ihr Kind schuleigene Informationstechnik nutzt, werden Sie noch in einem gesonderten Informationsschreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge (z.B. die Protokollierung) unterrichtet.

## **An welche Stellen können Daten übermittelt werden?**

### ***Private und öffentliche Stellen***

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

### ***Auftragsverarbeitung – Drittland***

Unsere Schule nutzt Cloud-Produkte außereuropäischer Anbieter (iCloud, Dropbox; MS Office 365, Google-Classroom, Google Drive etc). Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler in der Cloud gespeichert werden.

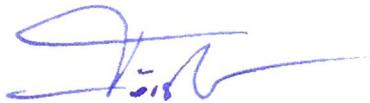
Im Übrigen besteht im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV / bestimmter Softwareprodukte ein Auftragsverhältnis mit einem privaten Unternehmen (EDV Service Kafitz, Wörrstädter Str. 69, 55283 Nierstein, Telefon: 06133 571216). Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch dieses Unternehmen möglich.

## **Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

## **Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?**

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.



---

Dr. Hendrik Förster, OStD  
*Schulleiter*