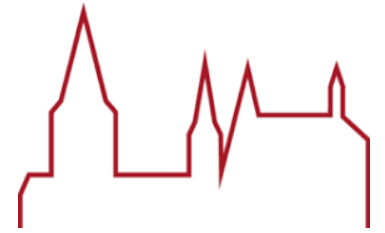




Herzlich willkommen!

**zum digitalen Informationsabend
Betriebspraktikum 2028**



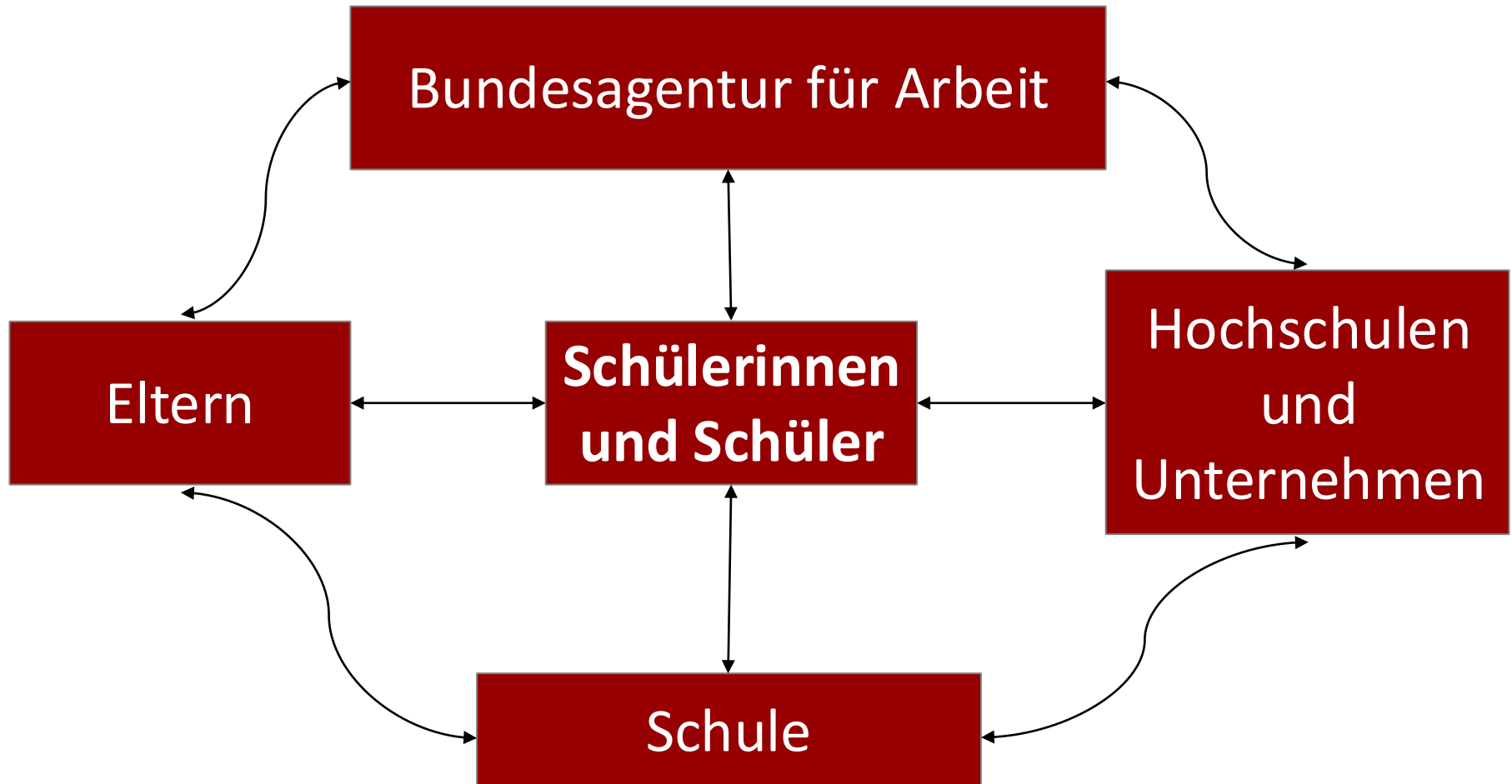
- I. Berufs- und Studienorientierung
am Gymnasium Oppenheim
- II. Betriebspraktikum
Zielsetzung und Bewerbung
- III. Organisation des Betriebspraktikums
in Jahrgangsstufe 11
 - Vorbereitung des Praktikums
 - Durchführung des Praktikums

17. – 28. Januar 2028



I. Berufs- und Studienorientierung am Gymnasium Oppenheim

Wer macht was bei der Berufsorientierung?



Ansprechpartner an der Schule



- 1) Koordination der Berufsorientierung
Frau Schnurbus (tschnurbus@gym-oppenheim.de)
- 2) Schulleitung
Herr Plag (jplag@gym-oppenheim.de)
- 3) Klassen- und Stammkursleitungen
- 4) Bundesagentur für Arbeit
Frau Colaci (antje.colaci2@arbeitsagentur.de)
Sprechstunden regelmäßig vor Ort und telefonisch

Allgemeines



Infowand im 1. Stock/ Aufenthaltsbereich der MSS und Ständer vor dem Hausmeisterbüro im EG

- Flyer, Plakate zu Studienangeboten und Messen
- Angebote zum BuFDi und Ausbildungen
- Infozeitschriften

Schulportal

- Stufengruppen BO (Chat)
- Downloadbereich mit Formularen usw. zur BO

Homepage Gymnasium

- Ansprechpartner
- nützliche Links/Apps
- Downloadbereich mit Formularen zum Berufspraktikum



➤ Klasse 9

- Anlage eines Berufswahlportfolios
- Berufswahlunterricht „Mein Kompetenzprofil“
- Zukunftstag (früher Girls‘Day / Boys‘Day)
- Praktikumstage RLP (Jahrgangsstufe 9 - 13)

➤ Klasse 10

- Fortführung des Portfolios: Berufsfelder
- Informationsbroschüren
- Bewerbungen schreiben
(Berufswahlunterricht und Deutschunterricht)
- Messebesuch (BIM der IHK Rheinhessen in Mainz)
- dig. Informationsabend zum Praktikum
- Präsentationstag Betriebspraktikum (als Zuhörer)



➤ Jahrgangsstufe 11

- Fortführung des Portfolios
- Infoveranstaltung zum Praktikum
- zweiwöchiges Betriebspraktikum
- Nachbereitung des Betriebspraktikums
(Präsentation und Portfolioarbeit)
- Berufsmesse an unserer Schule am 05.04.2028

➤ Jahrgangsstufe 12

- Berufswahlunterricht „Wege nach dem Abitur“
- Tag der offenen Tür an der FH Mainz (*fakultativ*)
- Tag der offenen Tür der Johannes Gutenberg-Universität Mainz
- Besuch der Messe Einstieg Mainz/Wiesbaden (*fakultativ*)

➤ **Jahrgangsstufe 13** – Bundesagentur für Arbeit:

- freiwillige Infoveranstaltungen zum Übergang Schule – Beruf oder Studium:
 - (1) „So viele Angebote – wie soll ich mich da entscheiden?“
→ Entscheidungshilfe
 - (2) Studienfeldbezogener Beratungstest (Herbstferien)
→ Besprechung / Einordnung Ergebnisse möglich
- individuelle Gesprächsangebote in unserem Haus



DURCH PRAKTIKA BERUFSWAHL STÄRKEN

ELTERNABEND

**Antje Colaci
Berufs- & Studienberaterin
Agentur für Arbeit Mainz**



bringt weiter.

ELTERNABEND – PRAKTIKUM

- Warum ein Praktikum?
- Suche nach einem Praktikum?/ Unterstützung durch Eltern
- Bewerbung für ein Praktikum
- Vorbereitung auf das Praktikum
- Unterstützung durch die Berufsberaterin



ELTERNABEND – PRAKTIKUM

Warum ein Praktikum:

- Berufe kennenlernen
- (realistischer) Einblick in Berufs- & Arbeitswelt
- Berufstypische Tätigkeiten & Anforderungen erkennen
- Vergleich mit eigenen Interessen, Ideen, Anforderungen
- Präsentation beim Betrieb



ELTERNABEND – PRAKTIKUM

Suche nach einem Praktikum

1. *Welcher Beruf ist passend/ interessant für mein Kind?*

Erkundung Interessen, Fähigkeiten & Stärken

- Check-U (Orientierungstool) oder
- Interessenstest bei www.was-studiere-ich.de
- Orientierungsberatung durch Berufsberaterin

Informationssuche zu Berufen & Berufsfeldern:

- Infos zu Berufen (BerufeNet)
- Familie & Freunde



ELTERNABEND – PRAKTIKUM

Suche nach einem Praktikum

2. Wo sucht man nach Stellen:

- Jobbörse Agentur für Arbeit – Anbieter von Ausbildungsstellen (Jobbörse - Reiter Ausbildung & Wunschberuf)
- Kammer Liste der ausbildungsberechtigten Unternehmen: IHK Ausbildungsatlas / Handwerk: HWK Lehrstellenbörse
- Azubiyo- Schülerpraktikum (Azubiyo)



ELTERNABEND – PRAKTIKUM

Suche nach einem Praktikum

2. Wo sucht man nach Stellen:

- EINSTIEG Messe Mainz (28.11.2026)
- BIM-Ausbildungsmesse (August 2027)
- Tag der offenen Tür von Unternehmen
- Girls- & Boys-Days („Testen“)
- Netzwerk
- Initiativbewerbungen



ELTERNABEND – PRAKTIKUM

Bewerbung für ein Praktikum:

- **Wann?** -> so früh wie möglich
- **Wie?** -> so breit wie möglich
- Wenn schriftliche Unterlagen gefordert:
Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse
(gescannt)
- Initiativ (telefonisch, per Mail,
persönlich)



ELTERNABEND – PRAKTIKUM

Vorbereitung für ein Praktikum:

- Erfahrungsberichte älterer Schüler/innen anhören/ Tipps einholen
- Betrieb recherchieren
- Ziele des Praktikums festlegen
- Wege recherchieren (Fahrzeiten, genutztes Verkehrsmittel, ...)
- Styling prüfen (insb. 1. Tag)

(Checkliste – Vorbereitung Praktikum [hier](#))



ELTERNABEND – PRAKTIKUM

Unterstützung durch die Berufsberaterin bei der Berufs- & Studienwahl:

- Informieren -> beraten -> vermitteln

Berufsberatung ist

- neutral, individuell, persönlich und kostenfrei



ELTERNABEND – PRAKTIKUM

Haben Sie Fragen?

- Gerne direkt stellen
- Email (Mainz.152-Berufsberatung@arbeitsagentur.de)
- Telefon 06131/248-415 (Achtung – nicht immer einfach zu erreichen)

Antje Colaci





III. Organisation des Betriebspraktikums

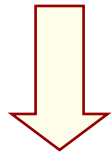


- Fahrkostenerstattung
- Formulare (Portal & Homepage)
- Durchführung des Praktikums
- Reflexion des Praktikums
- Terminübersicht

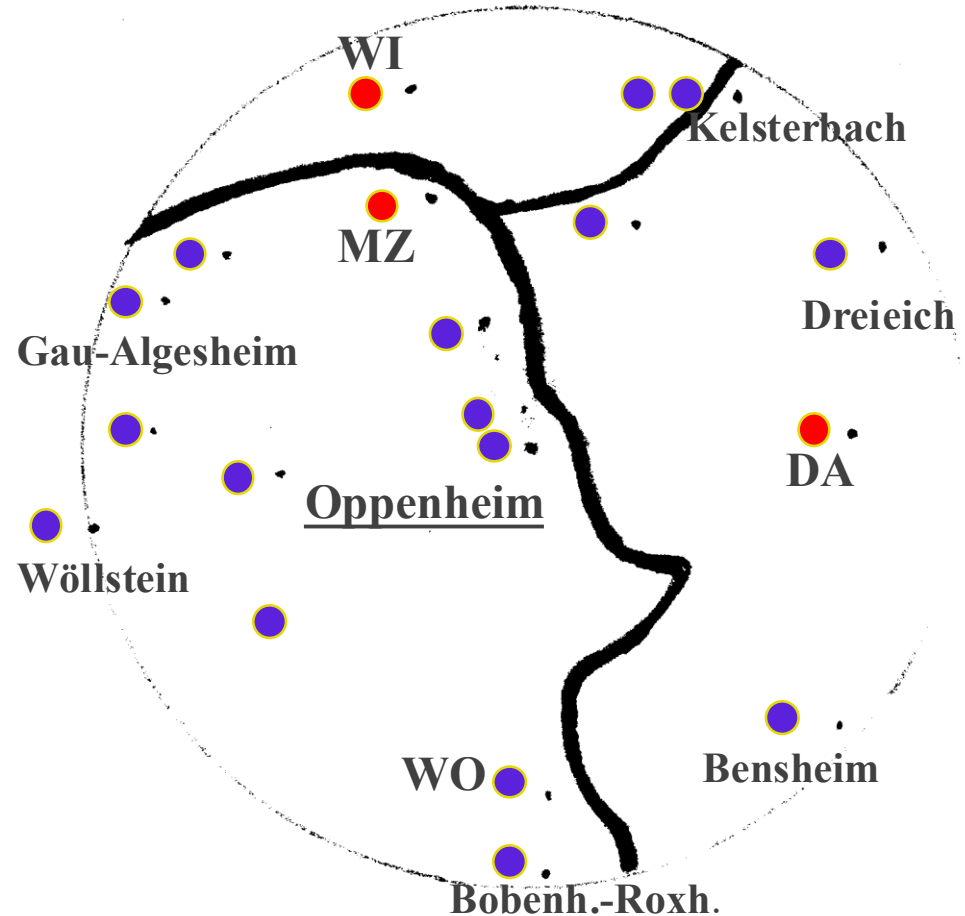


Entfernung des Praktikumsbetriebs vom Schulort

- 30km-Radius um Oppenheim + günstigster Fahrttarif auf öffentlichen Verkehrsmitteln



- Fahrtkostenerstattung durch Schulträger



Fahrtkostenerstattung



- erstattet wird der günstigste Tarif auf öffentlichen Verkehrsmitteln im Umkreis von 30 km
- Regelung gilt nicht für Selbstfahrer/innen
- Abgabe Antragsformular mit Adressen (Wohnort/Betrieb), Gesamtpreis, Fahrkarten:

Freitag, 04. Februar 2028

Anschreiben an die Betriebe



Vorlage hier:

- im Portal
(Materialien für Schüler)
- auf der Schulhomepage
(Rubrik Schulprofil –
Studienwahlorientierung)


Gymnasium zu St. Katharinen
Oppenheim am Rhein

Betriebspraktikum des Gymnasiums zu St. Katharinen Oppenheim

Dieses Anschreiben bitte dem Praktikumsbetrieb vorlegen!

Sehr geehrte Damen und Herren,

Das Gymnasium zu St. Katharinen führt mit den Schülerinnen und Schülern der Jahrgangsstufe 11 in der Zeit vom **18. Januar bis zum 29. Januar 2027** ein Betriebspraktikum durch. Das Gelingen dieses Vorhabens, das den Schülerinnen und Schülern eine Begegnung mit der Arbeits- und Wirtschaftswelt ermöglicht, ist auf die Unterstützung der Betriebe, unsere Schülerinnen und Schüler aufnehmen, angewiesen. Wir wären Ihnen dankbar, wenn Sie unsere Praktikumsplätze unterstützen könnten.

Da die Schüler/innen während des Praktikums in der Regel keine Versicherungsschutz erhalten, ist die Versicherung der Schüler/innen / des Schülers ist nicht möglich.

Wenn Sie bereit sind, eine Schülerin / einen Schüler aufzunehmen, geben Sie bitte die anhängende Erklärung an uns zurück. Wir würden uns freuen, wenn Sie einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen könnten.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Theresa Schnurbus
für das Team der Studien- und Berufswahlkoordination
Gymnasium zu St. Katharinen Oppenheim

☐ Gymnasium zu St. Katharinen, An der Festwiese, 55276 Oppenheim
Tel.: 06133 / 94 30-0
Fax: 06133 / 94 30-30
Homepage: www.gym-oppenheim.de
E-Mail: schule@gym-oppenheim.de

**Anschreiben gilt als
Versicherungsnachweis!!**

Rückmeldung an die Schule



Vorlage hier:

- im Portal
(Materialien für Schüler)
 - auf der Schulhomepage
(Rubrik Schulprofil –
Studienwahlorientierung)
1. **Rückmeldeformular an
Stammkursleitung**
 2. **digitale Rückmeldung
(über Link, erst in MSS 11)**

Gymnasium zu St. Katharinen
Oppenheim am Rhein

Betriebspraktikum des Gymnasiums zu St. Katharinen Oppenheim

Die folgenden Angaben bitte zeitnah zurück an das Gymnasium!

Hiermit erklären wir uns bereit, den Schüler / die Schülerin:

.....

..... Hausnummer:

.....

.....

.....

Schüler / Schülerin:

Name des Unternehmens:

.....

Straße, Hausnummer:

.....

PLZ, Ort:

.....

Telefon:

.....

Name des Betreuers / der Betreuerin:

.....

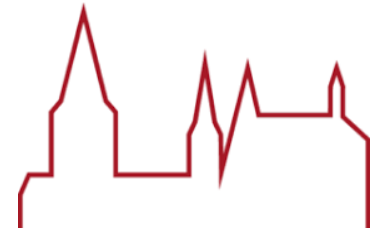
Stempel / Unterschrift

☎ Gymnasium zu St. Katharinen, An der Festwiese, 55276 Oppenheim
Tel.: 06133 / 94 30-0 Fax: 06133 / 94 30-30
Homepage: www.gym-oppenheim.de
E-Mail: schulen@gym-oppenheim.de

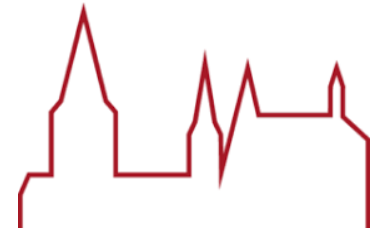


- tägliche Arbeitszeit: max. 8 Stunden
- zwischen 6.00 Uhr und 20.00 Uhr
- Ruhepausen:
 - 30 Minuten bei 4 ½ bis 6 Stunden
 - 60 Minuten bei mehr als 6 Stunden

Verhalten im Betrieb



- Höflichkeit und Zuverlässigkeit als Leitprinzip
- Interesse an Arbeit zeigen, sich informieren
- Anweisungen und Sicherheitsgebote befolgen
- bei Krankheit **Schule und Betrieb** benachrichtigen
- für Betreuung bedanken



- bei Konflikten Betreuer/in oder Praktikumsleiter/in ansprechen
- Vermeiden vorschneller Kritik
→ Wahrnehmung als „Ich-Botschaften“ schildern
- stetes Bemühen um freundlichen Ton

Betriebliche Beurteilung



Betriebliche Beurteilung

Herr / Frau _____ (Name der Schülerin / des Schülers) hat vom _____
Praktikum absolviert.

Tätigkeiten: _____

Fehlzeiten: _____ Tag(e), davon _____ Tag(e) unentschuldigt
Verspätungen: _____

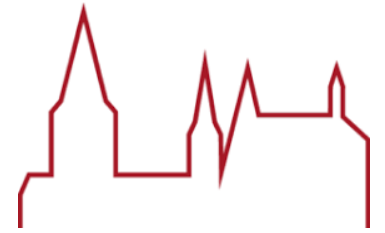
Bitte ankreuzen: (15-13: sehr gut; 12 – 10: gut; 09-07: befriedigend; 06-04: ausreichend; 03-01: mangelhaft; 0: ungenügend)

Interesse an der Arbeit	stets sehr interessiert	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Arbeitsstil	hohe Eigeninitiative	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Zuverlässigkeit / Sorgfalt	sehr zuverlässig / sorgfältig	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Verstehen/Umsetzen von Aufgaben	Umsetzung bereits nach kurzer Erläuterung	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Ausdauer / Zielstrebigkeit	fleißig, ausdauernd, zielstrebig	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Zusammenarbeit	arbeitet sehr gut mit anderen zusammen	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Kritikfähigkeit	stets sachliche Auseinandersetzung mit Kritik und Hinweisen	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Auftreten	sehr höflich und freundlich	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

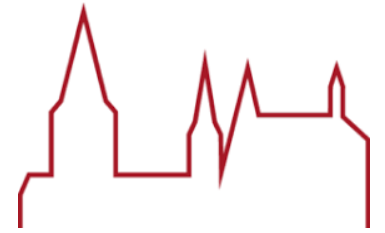
Datum, Unterschrift, Stempel:

Interesse
Zuverlässigkeit
Auffassungsgabe
Ausdauer
Teamfähigkeit
Kritikfähigkeit
Auftreten

Besuch durch eine Lehrkraft



- Besuch durch eine Lehrkraft während des Praktikums
- Lehrkraft vereinbart Besuch mit betrieblichen Kontaktpersonen
- betreuende Lehrkraft führt Gespräch mit Praktikant/in und betrieblichen Ansprechpartner/innen



- Schülerinnen und Schüler der MSS 11 präsentieren der 10. Jahrgangsstufe ihr Praktikum: authentische Informationen
- Orientierungshilfe und Kontaktbörse für den nachfolgenden Jahrgang
- Beurteilung durch Lehrkräfte
- Ausstellung einer Praktikumsbescheinigung

Die Teilnahmebestätigung




Gymnasium zu St. Katharinen
Oppenheim am Rhein

Teilnahmebestätigung

Max Mustermann hat vom 19.01.2026 bis zum 30.01.2026 ein zweiwöchiges Betriebspraktikum absolviert. Der Betrieb hat die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums während eines Besuchs durch eine Lehrkraft bestätigt.

Am Präsentationstag in unserer Schule hat Max Mustermann mit Erfolg teilgenommen.

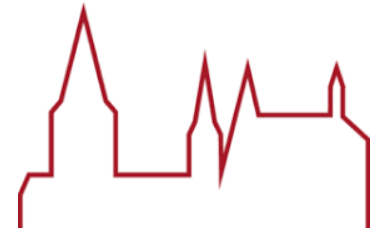
Theresa Schnurbus

(Dienstsiegel)

Gymnasium zu St. Katharinen Oppenheim

Der Text der Bestätigung variiert je nach Qualität der Präsentation:

- „Am Präsentationstag hat N.N. *mit Erfolg teilgenommen.*“
- „Am Präsentationstag hat N.N. *teilgenommen.*“
- *[leer]*



- Praktikumssuche (zeitnah)
- **Meldung der Praktikumsplätze bis 05.11.2027**
Rückmeldeformular und dig. Rückmeldung
- **Betriebspraktikum 17.-28.01.2028**
- Abgabe Fahrtkostenanträge 04.02.2028
- Präsentationstag Februar/März 2028



Herzlichen Dank!